

Bundesgeschäftsstelle
Freiherr-von-Langen Str. 13
48231 Warendorf
Telefon 02581 / 927919-0
Telefax 02581 / 927919-9
E-Mail dkthr@fn-dokr.de
www.dkthr.de



Autorenleitfaden

DKThR-Zeitschrift für Therapeutisches Reiten | Pferdgestützte
Therapie, Förderung und Sport

Fach- und Verbandszeitschrift des Deutschen Kuratoriums für Therapeutisches Reiten e.V. (DKThR)

Bundesfachverband für pferdgestützte Therapie, Förderung und den Pferdesport für Menschen mit Behinderung

Anschlussverband von Pferdesport Deutschland | Deutsche Reiterliche Vereinigung (FN)
Kooperationspartner von PHYSIO DEUTSCHLAND | Deutscher Verband für Physiotherapie
(ZVK)

Kooperationspartner des Deutschen Verbands Ergotherapie (DVE)

Kooperationspartner der Deutschsprachigen Gesellschaft für Psychotraumatologie (DeGPT)

Mitglied im Fachverband Traumapädagogik (FVTP)

Sondermitglied für den Pferdesport beim Deutschen Behindertensportverband (DBS)

1. Autorenhinweise

Sehr geehrte Autorin, sehr geehrter Autor,

wir freuen uns sehr über Ihr Interesse an einer Publikation in unserer Fach- und
Verbandszeitschrift.

Besonders wünschenswert ist es, wenn Sie in Ihrem Beitrag deutlich herausstellen, worin das
Neue Ihres Textes gegenüber dem bisherigen Stand der Forschung oder dem aktuellen fachlichen
Diskurs besteht. Welche Impulse, Perspektiven oder Erkenntnisse erweitern den bestehenden
Wissens- und Meinungsaustausch?

Bitte senden Sie Ihr Manuskript

- als Standard-Word-Dokument
- als unformatierten Fließtext

sowie alle dazugehörigen Dateien (Portraitfoto der Autorin/des Autors, Abbildungen, Fotos)

- im JPG-Format
- mit einer Auflösung von mindestens 300 dpi

an folgende E-Mail-Adresse:

elindner@fn-dokr.de

Bitte beachten Sie zudem unbedingt die beigefügte Genehmigung zur Bildnutzung (siehe letzte Seite).

Wir danken Ihnen für Ihre Mitwirkung und freuen uns auf Ihren Beitrag.

2. Layout-Vorlage

Verständlichkeit des Manuskripts

- Kurze, prägnante und klar formulierte Sätze verwenden.
- Schachtelsätze vermeiden.
- Die Ich-Perspektive ist zu vermeiden.
- Eine 10–15-zeilige Einleitung soll in das Thema einführen, die zentrale Fragestellung benennen und das Interesse der Leserschaft wecken

3. Umfang

Der Umfang Ihres Beitrags richtet sich nach der jeweiligen Rubrik:

Fachbeitrag

- ca. 4–6 Seiten, maximal 8 Seiten im Layout
- entspricht ca. 8–12 Seiten (maximal 16 Seiten) im Standard-Word-Format (Arial, Schriftgröße 12)

Für die Praxis

- 2–4 Seiten im Layout
- entspricht ca. 4–8 Seiten im Standard-Word-Format (Arial, Schriftgröße 12)

Wichtig: Umfang des Beitrags bitte immer vorab mit der Redaktion abstimmen.

Weitere Rubriken und Umfangsregelungen

Beiträge für „Aktuell“, „Leserbriefe“, „Studien“, „Sport“ und „Weiterbildung“ werden nach Absprache mit der Redaktion geplant.

- Seitenangaben verstehen sich einschließlich Zusammenfassung und Literaturverzeichnis.
- Überschreitung des vereinbarten Umfangs nur nach Absprache.
- In Ausnahmefällen kann ein Beitrag in zwei eigenständige Teile über zwei Hefte verteilt werden.

4. Gliederung

Deckblatt

- Enthält den Titel des Beitrags, den Namen und die Kontaktdaten der Autorin/des Autors.

Überschriften

- Maximal zwei Gliederungsebenen
 - Erste Ebene: fett
 - Zweite Ebene: rot
- Hauptgliederungsteile mit ausreichend Zwischenüberschriften strukturieren, um „Bleiwüsten“ zu vermeiden.
- Titel und Abschnittsüberschriften nicht in Blockbuchstaben.

5. Textteil

- Rechtschreibung: neue Rechtschreibung gemäß Duden.
- Satzatz:
 - Schriftart: Arial
 - Schriftgröße: 12 Punkt
 - Zeilenabstand: anderthalbzeilig
 - Ausrichtung: linksbündig (kein Blocksatz)
- Vor und nach Zwischenüberschriften jeweils eine Leerzeile einfügen.
- Keine weiteren Formatierungen: keine Textmarken, automatische Gliederung, Nummerierung oder Fußnotenverlinkungen.

6. Fußnoten

- Quellenangaben im Text müssen angegeben werden.

- Bitte Fußnoten verwenden, um den Lesefluss nicht zu stören.
- Fußnoten werden fortlaufend nummeriert und am Ende der jeweiligen Manuskriptseite platziert.

7. Literaturangaben

- Jede im Text verwendete Quelle muss im Literaturverzeichnis aufgeführt werden.
- Das Literaturverzeichnis ist alphabetisch nach Nachnamen der AutorInnen zu ordnen; bei mehreren Werken derselben Person erfolgt die Reihenfolge chronologisch.
- Die Gestaltung der Einträge sollte sich an den folgenden Beispielen orientieren:

Literaturangaben von Büchern:

Nachname, Vorname(n). (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel (ggf. Auflage). Verlagsort: Verlag.

Literaturangaben von Beiträgen in Büchern (Sammelbänden):

Nachname, Vorname(n). (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel. In Herausgeber (Hrsg.), Titel des Sammelbandes (Seitenzahlen). Verlagsort: Verlag.

Literaturangaben von Zeitschriften:

Nachname, Name. (Erscheinungsjahr). Titel. Name der Zeitschrift, Jahrgang (Heft), Seitenangaben.

Literaturangaben von Forschungsberichten und Dissertationen:

Nachname, Vorname(n). (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel (ggf. Reihe). Ort: Hochschule, ggf. Institut.

Literaturangaben von Internetseiten:

Nachname, Vorname (Jahr, Datum). Titel. Untertitel. Zugriff am Datum unter <http://>

8. Journalistische Grundregeln

- **Abkürzungen:**
 - Jede Abkürzung sollte beim ersten Vorkommen einmalig erläutert werden.
 - Übliche Abkürzungen werden grundsätzlich ausgeschrieben, z. B.: „zum Beispiel“ (z. B.), „unter anderem“ (u. a.), „beziehungsweise“ (bzw.), „circa“ (ca.). Monate und Prozentangaben ebenfalls ausschreiben statt %.
- **Zahlen:**
 - Zahlen bis einschließlich zwölf werden immer ausgeschrieben (eins bis zwölf).
 - Auch Maßeinheiten: z. B. „anderthalbstündig“ statt „1,5 Stunden“.
 - Zahlen von 13 aufwärts können als Ziffern geschrieben werden.

- **Daten / Datumsangaben:**
 - Schreibweise: z. B. 12. Januar, 15. Mai des Vorjahres.
 - Keine Jahreszahlen im Text nötig, kein „12.12.23“ oder „15.05.2023“.
- **Namen:**
 - Kein „Herr“ oder „Frau“ vor Namen.
 - Namen werden immer mit Vor- und Nachnamen veröffentlicht.

9. Gendergerechte Sprache/ gendergerechtes Schreiben

- Die Redaktion bevorzugt Umschreibungen, um Texte gendergerecht zu formulieren.
- Oft lassen sich Sätze durch neutralisierende Formulierungen umschreiben, sodass sie alle Geschlechter einbeziehen. Dies erfordert ein wenig Übung und Kreativität – das Ergebnis ist ein gut lesbarer Text.
- Alternativ kann das Binnen-I verwendet werden, wenn keine passende Umschreibung möglich ist (z. B. AutorIn, LeserIn).
- Ziel ist ein klarer, verständlicher und inklusiver Stil, der die Lesbarkeit des Beitrags nicht einschränkt.

10. Illustrationen, Tabellen, Fotos

- Nur reprerife Vorlagen verwenden.
- Dateiformat: separate Dateien im JPEG-Format
 - Fotos: ≥ 300 dpi
 - Grafiken/Abbildungen: ≥ 600 dpi
- Fließtext im Word-Format, mit Vermerk, wo Abbildungen eingefügt werden sollen (z. B. „Hier etwa Abbildung 3 einfügen“).
- Schriftliche Genehmigung zur Bildnutzung erforderlich (Fotograf und abgebildete Personen).
- Tabellen und Abbildungen zusätzlich im Originalformat einreichen (Tabellen möglichst in Excel).

Hinweis für AutorInnen: Bitte erstellen Sie bereits kurze, prägnante Vorschläge für die Bildzeilen.

11. Angaben zur AutorIn

- Name, Titel und akademische Grade
- Berufliche Tätigkeit (bei ProfessorInnen zusätzlich die Ausrichtung)
- Anschrift und E-Mail-Adresse
- Aktuelles Portraitfoto gemäß den unter Abschnitt 10 genannten Dateieigenschaften

Für Rückfragen:

Elke Lindner-Trumpp – elindner@fn-dokr.de

12. Korrekturen

- Druck- und Veröffentlichungszeitpunkt: Dieser wird von der Redaktion festgelegt.
- Redaktionelle Änderungen: Die Redaktion behält sich Kürzungen sowie sprachliche Überarbeitungen der eingesendeten Beiträge vor.
- Einreichung neuer Versionen: Nach Annahme des Beitrags und Umsetzung des Layouts bitten wir, keine neuen Versionen einzureichen.
- Änderungswünsche bei Fachbeiträgen: Nur nach besonderer Absprache mit der Redaktion können Änderungswünsche über die Kommentarfunktion in der späteren Korrekturfahne (PDF) eingebracht werden.
- Belegexemplare: Nach Veröffentlichung erhält der Autor zwei Belegexemplare.

13. Hinweise zur Zitierweise

- DKThR-Zeitschrift für Therapeutisches Reiten | Pferdgestützte Therapie, Förderung und Sport, Ausgabe x/Jahr
- DKThR-ZTR, Ausgabe x/Jahr

Redaktion:

Elke Lindner-Trumpp, E-Mail: elindner@fn-dokr.de

Herausgeber der Fachzeitschrift:

Deutsches Kuratorium für Therapeutisches Reiten e.V. (DKThR)

Bundesgeschäftsstelle

Vertreten durch Dr. Jan Holger Holtschmit, Vorsitzender

Freiherr-von-Langen Straße 13

48231 Warendorf

Telefon: 02581/92 79 19-0

Telefax: 02581/92 79 19-9

E-Mail: dkthr@fn-dokr.de

Internet: www.dkthr.de

ZTR erscheint dreimal jährlich jeweils in einer Auflage von rund 4.500 Exemplaren (Digital- und Printform).

ZTR ist die auflagenstärkste Zeitschrift in der pferdgestützten Therapie und Förderung sowie im Pferdesport für Menschen mit Behinderung im deutschsprachigen Raum.

Termine 2026:

ZTR 01-2026

Redaktionsschluss: 15. Januar

Erscheinungstermin: 13. März

ZTR 02-2026

Redaktionsschluss: 19. Juni

Erscheinungstermin: 7. August

ZTR 03-2026

Redaktionsschluss: 16. Oktober

Erscheinungstermin: 4. Dezember

Genehmigung zur Bildnutzung

Ich bin die abgebildete Person bzw.

Ich bin Erziehungsberechtigter der abgebildeten Person auf dem/den als Kopie beigefügten Foto(s)

und bin damit einverstanden, dass das Deutsche Kuratorium für Therapeutisches Reiten e.V. diese(s) Foto(s) in der Fach- und Verbandszeitschrift des DKThR **Therapeutisches Reiten | Pferdgestützte Therapie, Förderung und Sport** (Digital + Print) verwendet.

Ich übertrage dem Deutschen Kuratorium für Therapeutisches Reiten hiermit das Recht zur Nutzung des/der Fotos in der o.g. Fach- und Verbandszeitschrift sowie in der Öffentlichkeitsarbeit des gemeinnützigen Vereins.

Vorname, Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Datum, Unterschrift: _____

Hinweis zur EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Bitte beachten Sie, dass wir gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Be- und Verarbeitung Ihres Beitrags beim DKThR Ihre Daten (Angaben zum Autor) speichern und verarbeiten müssen.

Hier geht es zu der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO):

www.datenschutz-grundverordnung.eu

Bitte bestätigen Sie als AutorIn:

Ich habe den Hinweis zur EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gelesen

Ort, Datum

Unterschrift